



## Avtale om webløsning Sparebanken Møre Aktiv Forvaltning

Aktiv Forvaltning skal periodisk sende oppdragsgiver oversikt over porteføljens beholdning, oversikt over de transaksjoner som er foretatt og en verdiberegning av porteføljen basert på markedskurs av de relevante finansielle instrumenter.

Med webløsningen til Sparebanken Møre Aktiv Forvaltning («Webløsning»), gis kunde mulighet for daglig tilgang til de ovennevnte opplysninger.

Kunde gis tilgang til Webløsning på de betingelser som fremgår av denne avtalen.

### Kundeinformasjon

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| Webløsning hovedkunde | Organisasjonsnr./Fødselsnr. |
| Adresse               | Telefon                     |
| Postadresse           | e-post                      |

### Administrasjonsansvarlig

Administrasjonsansvarlig utpekes av hovedkunde.

Administrasjonsansvarlig kan tildele fullmakter til nye brukere, samt endre eksisterende fullmakter, jf. vedlagte Generelle vilkår pkt. 4 og 5.

|   |                        |
|---|------------------------|
| Webløsning administrasjonsansvarlig   | Fødselsnr. (11 siffer) |
| <i>Som Webløsning administrasjonsansvarlig bekrefter jeg å ha lest avtalen og forstått min rolle og ansvar.</i> |                        |
| Sted og dato  | Signatur               |

### Tekniske forutsetninger:

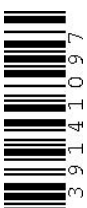
**Minimumskrav PC:** Pentium prosessor med 512 MB internminne og dobbel ISDN oppkobling (tilsvarende nedlastingshastighet på ca. 128 Kbps).

**Operativsystem:** Windows 7, Windows 8 og Windows 10.

**Nettleser:** Microsoft Internett Explorer / Edge.

Nettleseren må ha 128 bits kryptering.

**Antivirusprogramvare:** Kunden har ansvaret for å oppdatere utstyr som skal brukes i forbindelse med Webløsning med til en hver tid nyeste versjon av programvare mot virus. Banken kan stille nye krav til programvare/maskinutrustning dersom dette er nødvendig av sikkerhetsmessige grunner eller ved nødvendige oppgraderinger av Webløsning. Det vises til de til enhver tid gjeldende Retningslinjer for bruk av datautstyr.



## Signatur

"Generelle vilkår for Webløsning" og "Retningslinjer for bruk av datautstyr" er lest og akseptert. Denne avtale er underskrevet i to eksemplarer. Partene beholder ett eksemplar hver.

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| Sted og dato              |   |   |
| Signatur for privatkunder | Signatur i henhold til firmaattest for AS | Signatur i henhold til firmaattest for AS |
| Navn med blokkbokstaver   | Navn med blokkbokstaver                   | Navn med blokkbokstaver                   |

|  |
|--|
| Sted og dato                           |
| for Sparebanken Møre Aktiv Forvaltning |

## Vedlegg

- Generelle vilkår for Webløsning og Retningslinjer for bruk av datautstyr fastsatt av Sparebanken Møre
- Oversikt over brukere av webløsningen



### Generelle vilkår for Webløsning

Gjeldende fra 1. november 2016

#### 1. Innledning

Disse avtalevilkårene suppleres av Kundeavtale Aktiv Forvaltning, samt Retningslinjer for bruk av datautstyr. Ved eventuell motstrid går Generelle vilkår for Webløsning foran Kundeavtale Aktiv Forvaltning.

#### 2. Krav til datautstyr

Kunden skal overholde forutsetninger og tekniske spesifikasjoner for bruk av Webløsning fastsatt i de til enhver tid gjeldende Retningslinjer for bruk av datautstyr fastsatt av Sparebanken Møre.

Kunden må for egen regning og risiko anskaffe og vedlikeholde det utstyr, programvare og andre tilganger, herunder kommunikasjonsutstyr, Antivirusprogram mv. og telelinjer, som til enhver tid er nødvendig for å kunne benytte Webløsning.

Kunden må for egen regning og risiko sørge for at nettleseren til enhver tid er oppdatert iht. bankens anbefalinger.

Eventuell oppfølging, herunder installasjon, brukerstøtte og reklamasjoner på dette utstyr, programvare og tilganger, er banken uvedkommende og må rettes til leverandøren.

Ved bruk av Webløsning i integrasjon med kundens øvrige administrative systemer, er kunden også ansvarlig for den tekniske tilretteleggingen av disse, både med hensyn til maskinvare og programvare.

#### 3. Systemer

Sparebanken Møre Aktiv Forvaltning forbeholder seg rett til å stenge eller utelukke kundene fra Webløsning med øyeblikkelig virkning dersom Sparebanken Møre Aktiv Forvaltning finner dette nødvendig ut fra tekniske hensyn. Tilsvarende rett har Sparebanken Møre Aktiv Forvaltning dersom tekniske feil av ulike slag, sikkerhetsproblemer, nødvendig vedlikehold,

eller andre forhold hos Sparebanken Møre Aktiv Forvaltning, kunden eller forhold for øvrig gjør det nødvendig å stenge eller utelukke kundene fra Webløsning.

#### 4. Administrasjonsansvarlig

Hovedkunden utpeker den/de person (er) som er administrasjonsansvarlig for Webløsning. Senere endringer av administrasjonsansvarlig må varsles banken skriftlig.

Administrasjonsansvarlig skal ved signering av avtale for Webløsning bekrefte å ha lest Generelle vilkår for Webløsning og Retningslinjer for bruk av datautstyr, og videre bekrefte at vedkommende har forstått sin rolle og sitt ansvar.

Den administrasjonsansvarlige skal gjøre brukerne kjent med disse Generelle vilkårene og Retningslinjer for bruk av datautstyr, herunder forpliktelsen som hver av brukerne har til å påse at uvedkommende ikke får kjennskap til utstyr for sikkerhetsprosedyre.

#### 5. Brukere

Administrasjonsansvarlig kan gi personer tilgang til å benytte Webløsning. Administrasjonsansvarlig må varsle banken skriftlig om opplegg og endring av brukere.

Når bruker er registrert av Aktiv forvaltning, etter skriftlig melding fra administrasjonsansvarlig, vil bruker få tilgang til Webløsning.

Brukernes tilgang til Webløsning reguleres med BankID eller BankID på mobil.

#### 6. Sikkerhet

Ved pålogging benyttes BankID eller BankID på mobil for verifikasjon.

Ved tap av koder og/eller utstyr for å gjennomføre sikkerhetsprosedyre eller mistanke om at dette er på avveie, skal

bruker snarest mulig melde fra til administrasjonsansvarlig og banken.

### **7. Ansvar**

Sparebanken Møre Aktiv Forvaltning er ikke ansvarlig for direkte eller indirekte tap som hovedkunden eller andre brukere måtte bli påført som følge av hendelser nevnt i pkt. 3, driftsstans, feil ved Webløsning, feil i IT-systemer eller andre tekniske forhold.

Sparebanken Møre Aktiv Forvaltning er uten ansvar for innholdet i data som eies, er opprettet eller vedlikeholdes av andre enn banken eller bankens datasentral.

Sparebanken Møre Aktiv Forvaltning vil likevel søke å påvirke ansvarlige til å rette feil som Sparebanken Møre Aktiv Forvaltning blir klar over. Endringer i data forårsaket av kunden omfattes ikke under noen omstendighet av Sparebanken Møre Aktiv forvaltnings ansvar.

### **8. Endring av tjenesten/generelle vilkår**

Sparebanken Møre Aktiv Forvaltning kan med én måneds varsel endre tjenestene som inngår i Webløsning, eller bringe tjenesten til opphør.

Tilsvarende kan Sparebanken Møre Aktiv Forvaltning med én måneds varsel endre innholdet i Generelle vilkår for Webløsning og Sparebanken Møre sine Retningslinjer for bruk av datautstyr.

### **9. Oppsigelse/heving**

Sparebanken Møre og hovedkunde kan si opp avtalen om Webløsning med 1 - én - måneds skriftlig varsel.

Ved vesentlig mislighold fra en av partene, kan den annen part heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

### **Retningslinjer for bruk av datautstyr**

Bruk av Webløsning forutsetter bl.a. at den PC og eventuelt server kunden benytter er tilstrekkelig sikret for slik bruk.

Det vil si at maskinen må være helt fri for malware/trojanere/virus og andre programmer lagt inn av uvedkommende.

Videre må operativsystem og annen programvare være helt oppdatert med alle rettinger leverandøren tilbyr.

Maskinen forutsettes å ha lokal og/eller ekstern brannmur.

Det må kjøres antivirus programvare, som oppdateres hyppig, fortrinnsvis daglig. Denne programvaren må virussjekk alle filer som kommer inn på maskinen, samt virussjekk hele maskinen med jevne mellomrom.

Det bør benyttes anti-spyware programvare, i tillegg til antivirus-programvare, dersom antivirus-programvaren ikke inneholder anti-spyware funksjonalitet.

Dersom kunden ikke er sikker på at disse tiltakene er på plass, må kunden installere og ta i bruk løsningene før bruk av Webløsning skjer.

**Vedlegg: Brukere:**

Informasjon om brukere

|                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| <b>Navn med blokkbokstaver:</b> | <b>Fødselsnr.(11 siffer):</b>    |
| <b>Signatur:</b>                | <b>E-post:</b><br><b>Mobil :</b> |

|                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| <b>Navn med blokkbokstaver:</b> | <b>Fødselsnr.(11 siffer):</b>    |
| <b>Signatur:</b>                | <b>E-post:</b><br><b>Mobil :</b> |

|                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| <b>Navn med blokkbokstaver:</b> | <b>Fødselsnr.(11 siffer):</b>    |
| <b>Signatur:</b>                | <b>E-post:</b><br><b>Mobil :</b> |

|                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| <b>Navn med blokkbokstaver:</b> | <b>Fødselsnr.(11 siffer):</b>    |
| <b>Signatur:</b>                | <b>E-post:</b><br><b>Mobil :</b> |

Bruker skal legitimere seg og bekrefte riktigheten av opplysningene.

Ved endring av brukere skal Sparebanken Møre informeres skriftlig, jfr. generelle vilkår pkt. 5

Ved signatur bekrefter bruker å være gjort kjent med Generelle vilkår og retningslinjer for bruk av datautstyr, herunder forpliktelsen som hver av brukerne har til å påse at uvedkommende ikke får kjennskap til utstyr for sikkerhetsprosedyre.