

# Kort forklaring og ordliste



## Inngåelse av avtale

### Kredittkort er ikke en ekstra lommebok

Du er i ferd med å inngå en avtale om kredittkort/ faktureringskort for forbruker. Kredittkortet/ faktureringskortet er et kort hvor pengene du bruker lånes fra kortutsteder. Kortet kan brukes for å betale varer og tjenester i betalingsterminaler, digitale lommebøker og betalingstjenester samt for å ta ut kontanter i minibanker, butikker, post og bankkontorer. Andre bruksområder kan for eksempel være overføring fra kredittkort til konto, og betaling av regninger med kredittkortet i nett- eller mobilbank. Beløpsgrensen på hvor mye du kan låne er fastsatt på forhånd. Bruker du kredittkort/faktureringskort vil du motta en månedelig faktura med oversikt over ditt forbruk i forrige måned.

Betaler du denne fakturaen innen forfallsdato vil det normalt ikke påløpe renter. Noen kortavtaler er slik at du må betale tilbake hele beløpet som står på fakturaen på en gang (faktureringskort). Hvis avtalen gir deg rett til det og du ønsker å fordele nedbetaling av kreditten over tid, må du betale rente på kreditten (kredittkort).

Det er viktig at du forstår hva bruken av kredittkortet/ faktureringskortet innebærer, og at du er sikker på at denne kreditten passer for behovet ditt. Les derfor grundig gjennom denne forklaringen, selve kredittkort-/ faktureringskortavtalen og de ”Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt” (**SEF-opplysninger**). Ta kontakt med oss i banken om det er noe som er uklart – vi ønsker at du skal forstå avtalen fullt ut før du undertegner.

### Hva slags kreditt bør du velge

Kredittkort/faktureringskort passer best når du har behov for å kjøpe varer og tjenester men ønsker en (relativt kort) betalingsutsettelse. Som nevnt ovenfor betaler du normalt ikke renter hvis du betaler hele fakturabeløpet ved forfall, men renten er høyere enn for annen kreditt om du ønsker ytterligere betalingsutsettelse. Dersom du har behov for en kreditt som løper over lengre tid, vil du derfor være bedre tjent med å oppta en kreditt knyttet til lønnskontoen din eller et annet ordinært lån.

### Effektiv rente

I SEF-opplysningene finner du effektiv rente. Denne omfatter i prinsippet alle kostnader ved kreditten, og beregnes på samme måte av alle kortutstedere. Effektiv rente er derfor et godt hjelpemiddel dersom du har fått tilbud fra flere kortutstedere og skal vurdere hvem du vil inngå avtale med.

### Husk at all kreditt må betales tilbake

Kreditt trukket på kredittkort/faktureringskort må betales tilbake. Løpende renter og gebyrer må også betales. Du må ta høyde for at renten kan gå opp og være i stand til å betale kredittkortgjelden selv om du skulle bli syk eller arbeidsledig. Denne risikoen må du veie mot ønsket om å kjøpe varer og tjenester på kreditt.



## Angrerett og oppsigelse

### Angrerett

I de fleste tilfeller vil du kunne angre på kredittkortavtalen innen 14 dager. Du kan også når som helst velge å si opp kredittkortavtalen/faktureringskortavtalen og nedbetale lånesaldoen, dersom du ønsker det. Også dette er en form for ”angrerett”.

### Oppsigelse – sperring for videre bruk

Kortutsteder kan si opp kortavtalen med to måneders varsel, dersom det er saklig grunn for det. Du får da tilbakebetalt en forholdsmessig del av en eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for betalingskortet. Avtalens vilkår for innbetaling av kortutsteders tilgodehavende endres ikke som følge av oppsigelsen.

Dersom kortutsteder sier opp avtalen, sperras kreditten for videre bruk. Dersom kortutsteder hever avtalen fordi du har misligholdt avtalen, må du normalt tilbakebetale hele kreditten umiddelbart.



## Rente og provisjon

### Rente og provisjon

Bruk av kredittkortet gir deg en rentefri periode. Lengden på den rentefrie perioden er avhengig av på hvilket tidspunkt i fakturaperioden kredittkortet/faktureringskortet blir brukt. Dersom du ikke betaler hele brukte beløpet ved forfall, men for eksempel bare et angitt minimumsbeløp eller en del av beløpet, vil det påløpe renter på restbeløpet. Du betaler altså rente av den del av kreditten som du har brukt og som er forfalt til betaling.

Det viktigste for deg til syvende og sist er hva du skal betale i kroner og øre for kreditten. Effektiv rente er et godt mål på dette. Effektiv rente beregnes ut fra at du utnytter hele kreditten, rente og omkostninger er tatt med.

### Endring av rente og provisjon

Kredittkort/faktureringskort avtales så godt som alltid bare med flytende rente. Kortutsteders kostnader til å finansiere kreditten vil kunne endre seg. Derfor har kortutsteder rett etter avtalen til å endre renten til enhver tid, vanligvis med åtte ukers varsel til deg dersom renten går opp. Det samme gjelder satsene for provisjon og løpende omkostninger.



## Hva skjer om du ikke klarer å betale

Ta kontakt med kortutsteder snarest dersom du ikke klarer å håndtere kreditten, for eksempel dersom du blir arbeidsledig. Svært ofte klarer en å finne løsninger bare en snakker sammen og kommer fram til en avtale. Det samme gjelder dersom du i en kort periode har behov for større kreditt enn den avtalte kredittrammen. Du må ikke overtrekke kreditten på kortkontoen uten uttrykkelig samtykke fra kortutsteder.

Dersom du misligholder kreditten, vil kortutsteder beregne forsinkelsesrente av den utnyttede kreditten. Forsinkelsesrenten er fastsatt ved offentlig forskrift og kan være høyere enn avtalt kredittrente. I tillegg til forsinkelsesrente kan det påløpe gebyrer etter inkassolovens regler.

Husk også at mislighold av kreditt kan føre til betalings- anmerkninger. Slike anmerkninger er også kjent for andre, framtidige kredittgivere. En uoppgjort betalingsanmerkning vil gjøre det vanskeligere for deg å få en ny lån eller kreditt.

Dette er en forenklet orientering. De fulle vilkårene finner du i avtalevilkårene for kredittkort/faktureringskort. Ta kontakt med oss i banken dersom det er noe du vil ha forklart nærmere.

# Gjeldende standard prisliste

Årspris: kr 0

Erstatningskort: kr 0

## Kostnader ved bruk av kortet

Gebyr på varekjøp: kr 0

Kontantuttak i minibank eller over skranke\* utland, i lokal valuta\*\*: kr 0

Kontantuttak i minibank eller over skranke\* utland, i norsk valuta: kr 40 + 1 % av uttak

Kontantuttak i minibank eller over skranke\* innland: kr 40 + 1 % av uttak

Overføring fra kredittkort til konto: kr 25 + 1 % av overført beløp

\* Bruk av kredittkort på Postkontor og Post i butikk regnes som kontantuttak over skranke.

\*\* Lokale minibankgebyr kan forekomme.

## Betaling

Rentefri betalingsutsettelse i inntil 45 dager - renter påløper fra første forfall.

Minstebeløp: 3,5 % av benyttet kreditt, minimum kr 250. Dersom du har papirfaktura eller andre tilleggstjenester, vil disse kostnadene legges til minstebeløpet.

## Rente

Nominell rente: 21,62 % p.a.

Effektiv rente: 23,9 % p.a.

## Priseksempel ved bruk av Mastercard, forutsatt bruk av eFaktura:

Effektiv rente 23,9 %, 15.000 kr, o/12 mnd, kredittkostnad 1.518 kr.

Totalt kredittbeløp 16.518 kr.

Valutapåslag: 2 %

Overtrekksgеbyr\*\*\*: kr 125

Purregebyr: Iht. statens satser

Gebyr ved eFaktura: kr 0

Gebyr ved papirfaktura: kr 45

Kopi av faktura: kr 0

Innfrielse av annet kredittkort: Ingen gebyr

\*\*\* Overtrekksgеbyr belastes dersom den innvilgede kredittgrense overskrides.

# Avtalevilkår kredittkort

## 1. Kort beskrivelse av tjenesten

Avtalen gjelder utstedelse og bruk av kredittkort, heretter benevnt betalingskort, for Visa og Mastercard. Kredittgiver og utsteder av betalingskortet er SpareBank 1 Kreditt AS, (org. nr. 975 966 453), Postboks 4794 Torgarden, 7467 Trondheim, som har konsesjon som finansieringsforetak og er under tilsyn av Finanstilsynet (www.finanstilsynet.no), postboks 1187 Sentrum, 0107 Oslo.

Kredittkortet/faktureringskortet er et betalingskort som kan brukes for betaling av varer og tjenester, for uttak av kontanter i kontantautomater (minibanker) og innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse.

Med betalingskort/kort menes både fysiske betalingskort, samt virtuelle kort og prosedyrer som gjør det mulig å bruke betalingskort i applikasjon på mobiltelefon, smartklokke eller andre mobile enheter.

Betalingskort har ulike egenskaper og bruksområder etter nærmere angivelse, jf. punkt 5 *Informasjon om bruk av kortet*. Kortholder skal normalt bekrefte betalingen med personlig sikkerhetsinformasjon. I enkelte brukssituasjoner kan et betalingskort også brukes uten personlig sikkerhetsinformasjon. I personlig sikkerhetsinformasjon inngår for eksempel personlig kode, PIN, fingeravtrykk og ansiktsgjenkjenning.

## 2. Spill, veddemål og investeringstjenester mv.

Kortholder skal ikke bruke betalingskortet (herunder kortnummeret) til betaling av innsats for deltagelse i spill, veddemål eller annen form for gambling (herunder på internett), selv om brukerstedet eller kortautomaten godtar betalingskortet som betalingsmiddel. I hvilken grad kortholder er rettslig forpliktet til å betale gjeld som kortholder har pådratt seg som følge av at kredittkortet er brukt i strid med denne bestemmelsen, reguleres av finansavtaleloven § 2-15.

Kortholder skal ikke bruke betalingskortet (herunder kortnummeret) til kjøp av investeringstjenester (eksempelvis aksjer, binære opsjoner og andre derivater), digitale valutaer som ikke er regulert av offentlige myndigheter, kjøp og/eller salg av billetter til arrangementer der salget foretas til høyere pris enn pålydende billettpris inkl. avgift, jf. svartebørsloven § 1.

Adgangen til å nekte å gjennomføre transaksjoner i strid med disse

bruks-begrensningene følger av punkt 30. Bruk av betalingskortet i strid med disse bruksbegrensningene anses som vesentlig mislighold som gir kortutsteder rett til å heve avtalen.

## 3. Søknad og etablering av avtaleforholdet

*Søknad og kredittvurdering*  
Søkeren må levere et søknadsskjema for betalingskort til kortutsteder eller en representant for denne. Den/de som signerer søknaden gir tillatelse til at det innhentes ytterligere opplysninger til behandling av søknaden (herunder kredittopplysninger). Søkeren bekrefter ved sin signatur på søknaden at han har gjort seg kjent med disse avtalevilkårene. Kortutsteder eller en representant for denne kan avslå søknaden blant annet på grunnlag av forutgående kredittvurdering. Senest samtidig med tilsending av kortet skal søker ha mottatt fullstendig informasjon om kredittforholdet, herunder detaljerte pris- og renteopplysninger angitt på "Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt" (SEF-skjema). Kortholder skal signere (elektronisk eller på papir) de samlede avtalevilkår før kortet tas i bruk.

Ved etablering av kundeforholdet skal søkeren oppgi all informasjon som er nødvendig for at kortutsteder kan foreta en tilfredsstillende kundekontroll, herunder informasjon til legitimasjonskontroll, se punkt 4 *Legitimasjonskontroll*.

Kortutsteder eller en representant for denne kan kontrollere opplysningene i søknaden.

Kortholder plikter å varsle kortutsteder om eventuelle endringer i økonomiske forhold som kan antas å ha betydning for kortutsteder. Kortholder plikter å returnere kort til kortutsteder dersom kortholders økonomiske situasjon tilsier at kortholder ikke lenger vil være i stand til å betjene gjeld som er eller vil bli belastet kortene.

### *Angrerett*

Kortholder har rett til å gå fra avtalen ved å gi melding til kortutsteder innen 14 kalender dager fra kredittavtalen er inngått eller – dersom det er senere – fra den dag kortholder mottar avtalevilkårene og opplysninger i samsvar med finansavtaleloven § 3-9 og § 3-22. Dersom melding gis skriftlig, anses fristen overholdt om meldingen er avsendt innen fristens utløp.

Ved bruk av angreretten skal kortholder uten unødig opphold og senest 30 kalender dager etter at melding er sendt tilbakebetale

kredittbeløpet og betale nominelle renter – uten provisjon – som er påløpt fra kredittmuligheten ble utnyttet til kredittbeløpet blir tilbakebetalt.

Finansavtaleloven § 3-41 gjelder for angrerett knyttet til kreditten. Eventuell angrerett som følge av kjøp av varer eller tjenester må rettes til brukerstedet.

## 4. Legitimasjonskontroll

Ved opprettelse av kundeforholdet skal kortholder oppgi fullt navn, bostedsadresse, oppholdsstatus, fødselsnummer eller D-nummer og andre lovpålagte opplysninger, herunder opplysninger om kundeforholdets formål og tilsiktede art, midlers opprinnelse, reelle rettighetshavere og skattemessig tilhørighet. Kortholder skal legitimere seg og bekrefte riktigheten av opplysningene før mottak av kort. Har kortholder verge skal kortholder opplyse kortutsteder om dette og gi de opplysninger som er nødvendige. Ved endringer i de gitte opplysninger skal kortholder varsle kortutsteder umiddelbart. Plikten til å gi opplysninger og dokumentasjon gjelder også verge og personer som får disposisjonsrett til kreditten (tilleggs-kortholder).

Kortutsteder har blant annet etter hvitvaskingsregelverket en vid undersøkelsesplikt om kundeforholdet og bruk av kreditten. Kortholder skal hvis kortutsteder krever det, opplyse om sin eller andres bruk av kreditten, herunder gi opplysninger om og dokumentere midlenes opprinnelse. Dersom kortholder ikke gir tilfredsstillende opplysninger til kortutsteder, eller kundetiltak etter kortutstedeers vurdering ikke kan gjennomføres, kan kortutsteder avvise og yte tjenester.

## 5. Informasjon om bruk av kortet

I informasjon, regler og instruksjoner som kortholder mottar, skal kortholder særlig merke seg:

- a) betalingskortets bruksområder
- b) i hvilke situasjoner betalingskortet (herunder betalingskortets nummer) kan brukes uten personlig sikkerhetsinformasjon eller signatur samt hvilke beløp som kan faktureres kortholder for slik bruk
- c) hvordan kortholder skal legitimere seg ved bruk av betalingskortet innenfor de ulike bruksområder
- d) oppbevaring av betalingskortet, personlig sikkerhetsinformasjon og/eller mobil enhet som betalingskortet er knyttet til samt råd om hvilke koder som ikke bør velges
- e) de uttaks- og beløpsgrenser som er fastsatt for den eller de bruksområder som betalingskortet kan benyttes til

f) kortholders rettigheter i medhold av finansavtaleloven § 2-7

- g) fremgangsmåten ved melding om tap av betalingskortet og/eller personlig sikkerhetsinformasjon og/eller mobil enhet som betalingskortet er knyttet til og sperring av betalingskortet i den forbindelse
- h) i hvilken utstrekning brukersteder har anledning til å reservere beløp på betalingskortet i forbindelse med bestilling av varer eller tjenester
- i) kortholders ansvar og risiko ved ikke godkjente betalingstransaksjoner
- j) nominell og effektiv rente for benyttet kreditt
- k) regler om angrerett

## 6. Priser og prisinformasjon

Informasjon om rente og andre kostnader ved å etablere, ha og bruke betalingskortet fremgår av kortutsteders gjeldende prisliste, kontoinformasjon samt av ”Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt” (SEF-skjema) og/eller opplyses på annen egnet måte.

Ved transaksjoner i annen valuta enn norske kroner blir transaksjonsbeløpet på salgsnotaen eller uttakskvitteringen omregnet fra brukerlandets valuta til norske kroner samme dag som beløpet avregnes mellom utenlandsk bank og kortholders bank. Hvilken dag omregning skjer avhenger av hvor raskt det utenlandske brukerstedet, eventuelt brukerstedets bankforbindelse, sender korttransaksjonen til oppgjør. Ved omregningen brukes markedskursen for kjøp/salg av valuta pluss en omregningsavgift. Ved bruk av betalingskortet i annen valutasort enn norske kroner er det kortholder som bærer risiko for valutakurs.

## 7. Elektronisk kommunikasjon

Kortholder samtykker til at kortutsteder kan kommunisere elektronisk med kortholder. Kortholder kan reservere seg mot elektronisk kommunikasjon ved å melde skriftlig fra til kortutsteder. Kortholder vil da normalt motta kommunikasjon fra kortutsteder per post. Dersom kortholder har reservert seg mot elektronisk kommunikasjon, får meldinger og varsel virkning for kortholder når meldingen er kommet frem per post.

Elektronisk kommunikasjon mellom kortutsteder og kortholder vil skje via for eksempel digital bank eller kontofon, e-post, telefon, tekstmelding eller digital postkasse i den grad kortutsteder har tilrettelagt for dette. Med digital bank menes elektroniske kommunikasjonskanaler hvor banktjenester tilbys, for eksempel nettbank, mobilbank (herunder applikasjon (app) på digitale enheter) eller kontofon. I de tilfellene hvor

finansavtaleloven stiller krav om at noen skal varsles, skal varselet eller melding om varselet sendes direkte til mottakeren. Det betyr at kortholder vil motta varsel eller melding om varsel via en kommunikasjonskanal som kortholder bruker i det daglige som ikke er digital bank, som for eksempel SMS eller digital postkasse.

Meldinger til kortholder som ikke har reservert seg mot elektronisk kommunikasjon får virkning for kortholder når de er gjort tilgjengelig for kortholder i digital bank. Ved melding om heving, oppsigelse, sperring, tvangsfullbyrdelse eller lignende forhold som det er avgjørende at kortholder får kunnskap om skal kortutsteder, for å forsikre seg om at kortholder har fått kunnskap om at meldingen er mottatt, kontakte kortholder per SMS, epost, telefon eller på annen måte.

Ved kortholders melding til kortutsteder, anses meldingen for å være kommet frem når den på en betryggende måte er sendt til eller gjort tilgjengelig for kortutsteder. Kortholder skal benytte de meldingsmuligheter som kortutsteder har stilt til disposisjon. Slik melding anses for å oppfylle kravet til direkte varsel i de tilfellene finansavtaleloven krever det.

## 8. Informasjon til kortholder

All informasjon i avtaleforholdet, for eksempel om transaksjoner og varsel om endringer i rentesats, gebyrer og andre kostnader, beløps- og belastningsgrenser for betalingsinstrumenter mv, stilles til rådighet i digitale tjenester (digital bank/), sendes i ordinær post til den hovedadressen som er avtalt eller til hovedadresse som kortutsteder på annen måte har fått sikker kunnskap om, eller på annen lovlig måte. Der informasjonen stilles til kortholders rådighet i digitale tjenester vil dette blir gjort på en slik måte at kortholder kan lagre og reproducere informasjonen uendret.

Transaksjonsoversikt og faktura sendes månedlig dersom det er registrert bruk i perioden /er utestående kreditt. Transaksjonsoversikt kan også bli gitt løpende i digitale tjenester.

Hvert år sender kortutsteder årsoppgave i henhold til skatteforvaltningslovens regler og eventuelt annet relevant regelverk.

I tillegg til å få informasjonen digitalt, kan kortholder be om å få tilsendt denne på papir. Det kan også avtales at informasjon kan bli gitt på annen måte, for eksempel som en del av andre tjenester, herunder kvitteringer for bruk av tjenester, automatiserte

telefontjenester og så videre.

Kortutsteder kan anvisse nærmere rutiner og sikkerhetsprosedyrer for bruk av kommunikasjon. Kortutsteder kan benytte elektronisk varsling når dette er påkrevd for å ivareta kortutsteders plikter, for eksempel tekstmelding eller annen kommunikasjon, for å varsle kortholder om sikkerhetshendelser og forhold som det er avgjørende at kortholder får kunnskap om. Dersom kortutsteder krever gebyr for utsendelse av informasjon på papir eller andre måter i tillegg til digitalt, fremgår dette av kortutsteders prisliste og/eller opplyses på annen egnet måte.

Dersom kortutsteder har behov for å varsle kortholder ved rekommandert brev eller ordinær forsendelse for tjenester som ikke brukes, eller kortutsteder av annen grunn finner det hensiktsmessig, kan kortutsteder gjøre dette uten at dette også sendes digitalt eller på annen ordinær måte som måtte være avtalt.

Dersom kortholder har verge vil kortholder sende informasjon i avtaleforholdet til den/de adresse(r) som er særskilt bestemt mellom kortholder/verge og kortutsteder.

## 9. Regulering av renter og gebyrer mv.

Renten beregnes etter den rentesats og i samsvar med de prinsipper som kortutsteder til enhver tid anvender for denne typen kreditt. Kortutsteder kan, i skriftlig varsel til kortholder, foreslå å forhøye rentesatsen for kreditten når endringen er saklig begrunnet ut fra disposisjoner fra Norges Bank som påvirker pengemarkedsrenten, endringer i obligasjonsrenten, annen kredittpolitisk avgjørelse eller endringer i det generelle rentenivå for kortutsteders innlån.

Kortutsteder kan også foreslå å forhøye rentesatsen når endringen er saklig begrunnet ut fra hensynet til kortutsteders inntjeningssevne på sikt, omstrukturering av kortutsteders innlån eller tilsvarende særlige forhold på kortutsteders side, samt når endringene er saklig begrunnet i en oppfølging av myndighetenes syn på bankers rentepolitikk. Endelig kan kortutsteder foreslå å forhøye rentesatsen når endringen er saklig begrunnet i individuelle forhold ved kreditten, for eksempel når det er skjedd andre endringer på kortholders hånd som gjør at kreditten medfører økt risiko for kortutsteder. I den grad kortutsteder forhøyer renten under henvisning til de forhold som nevnt foran, skal kortutsteder som utgangspunkt sette renten tilsvarende ned når det eller de forhold som begrunnet rentehevingen er bortfalt.

Dette behøver likevel ikke skje hvis andre omstendigheter som nevnt i mellomtiden har gitt grunnlag for å forhøye rentesatsen.

Kortutsteder kan dessuten foreslå å forhøye gebyrer (årsgebyr for kort, transaksjonsgebyrer mv.) og andre kostnader for kreditten når endringen er saklig begrunnet ut fra endringer i kortutsteders kostnader eller omlegging av kortutsteders prisstruktur.

Endringer etter avsnittene ovenfor kan tidligst settes i verk to måneder etter at kortutsteder har sendt skriftlig varsel til kortholder om endringen.

Varselet til kortholder skal angi grunnlaget, omfanget og tidspunkt for gjennomføring av endringen, samt opplyse om kortholders rett til å si opp avtalen straks og vederlagsfritt før iverksettelsestidspunktet for nye vilkår. Varselet skal også inneholde opplysninger om ny effektiv og nominell rente og andre kostnader som skal belastes kortholder.

Endringen aksepteres ved passivt samtykke, med mindre annet er særskilt avtalt. Kortholder må varsle kortutsteder om at endringsforslaget er avvist, for ikke å bli bundet av endringen. Kortholders varsel om at endringsforslaget avvises, må meddeles kredittyter senest innen det foreslåtte iverksettelsestidspunktet.

Kortutsteder har rett til å si opp kreditten med to måneders varsel, dersom kortholder ikke aksepterer en saklig begrunnet forhøyelse av renter, gebyrer eller omkostninger. Varsel om oppsigelse skal angi kredittbeløp, renter, gebyrer og omkostninger ved opphør av avtalen. Varselet skal også opplyse om at det vil bli satt i verk krav på oppfyllelse av kreditten, om nødvendig ved rettslig inndrivelse. Betinget oppsigelse, for det tilfelle at kortholder ikke aksepterer prisendringen, kan varsles samtidig med endringsforslaget om å forhøye rentesatsen.

Omfanget av endringer som nevnt ovenfor skal ha rimelig sammenheng med de forhold som er grunnlag for endringen. Ved fastsetting av rentesats, gebyrer og andre kostnader skal det ikke skje urimelig forskjellsbehandling mellom kortutsteders kunder.

#### **10. Utstedelse av betalingskort og etablering av personlig sikkerhetsinformasjon**

Kortutsteder vil klargjøre betalingskortet for bruk i betalingsterminaler, minibanker og andre kortsystemer innenfor angitte bruksområder. Dersom kortutsteder krever det, skal betalingskortet signeres og/eller aktiveres av

kortholder ved mottakelsen av betalingskortet (og senere fornyelse). Manglende signatur/aktivering fraskriver ikke kortholders ansvar i henhold til denne avtalen.

Kortholder vil bli tildelt, eventuelt gis mulighet til å velge, en personlig kode og eventuelt annen personlig sikkerhetsinformasjon. Kortutsteder skal ha tilfredsstillende rutiner for utsendelse/utlevering av betalingskort og sikkerhetsinformasjon til kortholder.

Ved opphør av avtaleforholdet, eller hvis kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal kortholder straks tilbakelevere, makulere og/eller deaktivere betalingskortet (herunder i digitale enheter og/eller prosedyrer der betalingskortet er aktivert). Betalingskortet vil bli sperret for videre bruk.

#### **11. Betalingskort til andre enn kortholder (tilleggs-kortholder)**

Etter avtale med kortutsteder kan kortholder gi andre rett til å disponere kredittkontoen ved bruk av ytterligere ett eller flere betalingskort lydende på tilleggs-kortholders navn (såkalt tilleggs-kort) slik at flere med personlige kort kan trekke på den samme avtalte kredittramme. Kortholder svarer fullt ut for tilleggs-kortholders transaksjoner ved bruk av tilleggs-kortet, dvs. at hovedkortholder er ansvarlig for det totale beløp som er belastet ved bruk av kortene, med tillegg av renter, gebyrer og omkostninger. Bruk av tilleggs-kortet vil kunne gi tilleggs-kortholder innsyn i kredittkontoen.

Disse avtalevilkårene gjelder også for tilleggs-kortholder så langt de passer. Dersom kortutsteder krever det, skal tilleggs-kortet signeres og/eller aktiveres av tilleggs-kortholder ved mottagelsen.

Ved opphør av avtalen med kortholder og/eller med tilleggs-kortholder, eller kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal kortholder og/eller tilleggs-kortholder straks tilbakelevere eller makulere tilleggs-kortet. Tilleggs-kortet vil bli sperret for videre bruk. Dersom tilleggs-kortholders rett til å bruke tilleggs-kortet tilbakekalles, skal kortholder varsle kortutsteder om dette og for øvrig medvirke til at tilleggs-kortet tilbakeleveres/makuleres/deaktiveres, eller på annen måte bidra til at tilleggs-kortholder ikke kan bruke tilleggs-kortet.

#### **12. Betalingskortets gyldighetsperiode. Fornyelse**

Betalingskortet utstedes for en bestemt gyldighetsperiode. Før utløpsdato vil kortholder få tilsendt nytt betalingskort, med mindre avtalen er brakt til opphør av kortholder eller kortutsteder. Kortutsteder kan velge

å ikke automatisk sende ut nytt kort til kortholdere som har vært inaktive i over 12 måneder.

Kortutsteder vil oversende oppdaterte kortopplysninger til Mastercard [Visa hvor det er aktuelt], for oppdatering hos innløser og brukersteder slik at faste og løpende betalinger tilknyttet det utløpte kortet kan opprettholdes basert på de nye kortopplysningene. Dersom kortholder ikke ønsker slik automatisk oppdatering, kan kortholder kontakte kortutsteder.

#### **13. Vern om betalingskort og personlig kode/sikkerhetsinformasjon. Melding ved tap**

Betalingskortet er personlig og skal ikke overdras eller på annen måte overlates til eller brukes av andre enn den det er utstedt til. Kortholder må påse at uvedkommende ikke får kortet eller mobil enhet som kortet er knyttet til i hende.

Kortholder skal bruke betalingskort i samsvar med vilkårene for utstedelse og bruk. Kortholder skal følge de til enhver tid gjeldende regler og instruksjoner om bruk, oppbevaring, vern om personlige koder/sikkerhetsinformasjon (for eksempel BankID), fremgangsmåte for varsel om tap og uberettiget tilegnelse/bruk mv.

Kortholder skal ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte den personlige sikkerhetsinformasjonen knyttet til betalingskortet så snart kortet er mottatt. Den personlige koden/sikkerhetsinformasjonen må ikke røpes eller tilgjengeliggjøres for noen, heller ikke overfor familiemedlemmer, tilleggs-kortholder, politiet, kortutsteder eller verge. For øvrig skal koden/sikkerhetsinformasjonen ikke brukes under slike forhold at andre kan se eller gjøre seg kjent med den. Personlig kode/sikkerhetsinformasjon skal huskes. Dersom koden likevel må skrives ned, skal det gjøres på en slik måte at andre enn kortholderen ikke kan forstå hva sifrene gjelder. Slikt notat må ikke oppbevares nært til kortet eller mobil enhet som kortet er knyttet til.

Kortholder skal varsle kortutsteder eller kortutsteders utpekte medhjelper uten ugrunnet opphold dersom kortholder blir oppmerksom på tap, tyveri, uberettiget eller uautorisert bruk eller tilegnelse av personlig kode/sikkerhetsinformasjon. Det samme gjelder for betalingskort eller mobiltelefon eller annen digital enhet som betalingskortet er knyttet til, eller at uvedkommende har fått kjennskap til personlig kode og/eller annen sikkerhetsinformasjon. Kortholder skal benytte de meldingsmuligheter kortutsteder har stilt til disposisjon, og for øvrig bistå på en slik måte at betalingskortet så raskt som mulig blir sperret.

Når varselet er mottatt, skal kortutsteder hindre enhver videre bruk av betalingskortet. Kortutsteder skal gi kortholder en bekreftelse på at varsling er gitt og tidspunktet for denne samt sørge for at kortholder i 18 måneder fra underretning er gitt kan dokumentere å ha foretatt slik varsling. Kortutsteder vil ikke kreve vederlag for slik varsling.

Kortholder skal uten ugrunnet opphold melde fra til kortutsteder dersom betalingskortet eller mobiltelefon, annen digital enhet eller annet utstyr som betalingskortet er knyttet til, kommer til rette.

#### **14. Bruk av betalingskortet**

Ved bruk av betalingskortet skal kortholder normalt bekrefte betalingen med en personlig sikkerhetsinformasjon. I de tilfeller hvor systemet krever det, skal kortholder i stedet for personlig sikkerhetsinformasjon signere på kvittering, debiteringsnota eller lignende belastningsfullmakt. Ved bruk av signatur skal kortholder på anmodning fremlegge tilfredsstillende legitimasjon. Der bruk (belastning) skjer mot fremleggelse av kort til brukerstedet, har kortholder selv ansvar for at kortholder samtidig får tilbake kortet.

Betalingskortet kan også benyttes uten personlig kode eller signatur, for eksempel ved kontaktløse betalinger, i enkelte tilfeller ved handel på internett eller ved at kortnummeret oppgis og belastes av vare- og tjenesteleverandør (brukersted) etter annen avtale mellom brukersted og kortholder.

#### **15. Tredjepartstjenester**

Kortholder kan inngå avtale om betalingstjenester med en annen betalingstjenestetilbyder knyttet til kredittkontoen dersom kredittkontoen er en betalingskonto og det er tilrettelagt for det. Kortutsteder har ikke ansvar for tjenesten fra den andre betalingstjenestetilbyderen.

Ved bruk av tredjepartstjenester som eksempelvis betalingsfullmakttjenester eller kontoinformasjons tjenester (fullmakttjenester) vil kortutsteder etter gjeldende regler på forespørsel fra tredjeparten gjøre tilgjengelig eller gi den informasjon som er nødvendig for å utføre tredjepartstjenesten og kommunisere gjennom sikre kanaler med tredjepartstilbyderen. Det samme gjelder dekningsforespørsel fra annen betalingstjenestetilbyder som har utstedt et kortbasert betalingsinstrument på betalingskonto. Ved slike dekningsforespørsler kan kortholder på forespørsel til kortutsteder få opplyst betalingstjenestetilbyderens identitet

og svaret som ble gitt.

#### **16. Tidspunkt for mottak av betalingsoppdrag**

Et betalingsoppdrag anses mottatt av kortutsteder på det tidspunktet kortutsteder har mottatt alle opplysningene som er nødvendig for å gjennomføre betalingen. Kortutsteder er bare bundet av betalingsoppdrag som er inngitt i samsvar med avtalens bruksområde og betalingskortets angitte virkemåte, og under forutsetning at det er dekning for transaksjonsbeløpet og aktuelle gebyrer. Betalingsoppdrag som ikke er levert til kortutsteder på en virkedag eller innen et bestemt tidspunkt på en virkedag dersom kortutsteder har satt dette, anses mottatt påfølgende virkedag. Hvis et betalingsoppdrag først skal gjennomføres på en bestemt dag eller ved utløpet av en bestemt periode, skal betalingsoppdraget anses mottatt den avtalte dagen hvis dette er en virkedag, og ellers den påfølgende virkedagen.

Ved flere betalingsoppdrag som skal utføres samme dag, har kortutsteder intet ansvar for i hvilken rekkefølge betalingsoppdragene blir belastet, eventuelt hvilke betalingsoppdrag som ikke blir gjennomført på grunn av manglende dekning.

Kortutsteder vil starte behandlingen av betalingsoppdraget samme dag som oppdraget anses mottatt. Betalingstransaksjoner vil normalt bli gjennomført senest innen første virkedag etter at kortutsteder har mottatt oppdraget. Det samme gjelder ved uttak og innbetalinger til kredittkontoen. Ved betalingstransaksjoner til/ fra andre land eller der det må foretas valutaomregning, vil overføringstiden kunne bli lengre enn nevnt ovenfor. Nærmere informasjon om kortutsteders overføringstider og veksling fremgår av kortutsteders hjemmesider eller annen informasjon til kortholder. Returtransaksjoner, rettelser mv. vil bli bokført så snart som mulig etter at kortutsteder har mottatt beløpet fra brukerstedets bank e.l.

#### **17. Beløpsgrenser, overtrekk mv.**

Betalingskortet kan brukes innenfor avtalte beløpsgrenser for eksempel pr. belastning, pr. tidsperiode og totalt beløp. Beløpsgrensene kan være avhengige av om kortet benyttes med eller uten personlig sikkerhetsinformasjon.

Kortholder skal ikke disponere større beløp ved bruk av betalingskortet enn det som på brukstidspunktet er tilgjengelig av innvilget kreditt, med mindre kortholder har inngått særskilt avtale med kortutsteder. Ubertrettet belastning skal kortholder dekke inn umiddelbart. Ved urettmessig

overtrekk har kortutsteder rett til å belaste overtrekksrente/-gebyr og eventuelt purregebyr. Overtrekk er et kontraktsbrudd som foruten erstatningsansvar kan medføre opphør av avtalen og straffansvar. Kortutsteder kan med to måneders varsel til kortholder endre bruksområder og belastningsgrenser. Såfremt sikkerhetsmessige forhold gjør det nødvendig, kan kortutsteder uten forhåndsvarsel begrense betalingskortets bruksområde, senke beløpsgrenser og foreta andre endringer i sikkerhetsinformasjon eller lignende. Kortutsteder skal snarest mulig etter endringen varsle kortholder om forholdet.

#### **18. Belastning**

Ved bruk av betalingskortet vil transaksjonsbeløpet normalt bli belastet straks. Kortutsteder kan ikke belaste kortet senere enn 6 måneder etter at kortet er brukt, med mindre kortholder har akseptert belastning, se punkt 20 *Etterbelastning*. Kortutsteder kan likevel inndrive transaksjonsbeløpet etter alminnelige regler om inndrivelse av pengekrav.

Dersom kortholder ikke vedkjenner seg en transaksjon som er foretatt uten bruk av PIN-kode eller signatur, kan stansing og tilbakekall av transaksjonsbeløpet kreves fra brukerstedet. Brukerstedet kan i disse tilfellene rette krav direkte mot kortholder etter alminnelige regler om inndrivelse av pengekrav.

#### **19. Forhåndsreservasjon**

Der brukerstedet (selgeren/ tjenesteyteren) har et særlig behov for å sikre gjennomføringen av etterfølgende betalingsoppgjør, kan det reserveres et beløp på kortkontoen. Slik forhåndsreservasjon krever aksept fra kortholder. Dette kan skje uten at kortholder avgir personlig sikkerhetsinformasjon eller signatur. Typiske situasjoner der forhåndsreservasjon kan skje er ved lading av elbil, fylling av drivstoff, på overnattingssteder eller i forbindelse med bestilling av varer eller tjenester på internett, ved post- eller telefonordre eller andre former for fjernsalg. Forhåndsreservasjonen vil bli slettet når transaksjonsbeløpet er registrert på kortkontoen. Dersom kortholder ikke har akseptert en forhåndsreservasjon, kan kortholder kontakte kortutsteder for å få opphevet reservasjonen.

#### **20. Etterbelastning**

Kortholder kan etterbelastes for visse krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, bilieie eller lignende, dersom kortholder ved bestillingen av tjenesten eller avtalen med brukerstedet har akseptert dette eller blitt gjort oppmerksom på kortutsteders rett til slik etterbelastning. Dette gjelder også

bestilte varer, tjenester reiseopphold eller lignende som ikke blir benyttet av kortholder. Slik etterbelastning skjer på grunnlag av avtalen om hotellopphold, billette eller lignende og skjer uten at kortholder på ny avgir personlig sikkerhetsinformasjon eller signatur. Brukersteder i Norge er forpliktet til å gi/sende forhåndsvarsel til kortholder om etterbelastning som ikke skjer i umiddelbar tilknytning til bruken av betalingskortet.

### **21. Kansellering av betalingsoppdrag**

Betaling har skjedd når en korttransaksjon (betalingsoppdraget) er godkjent av kortholder og akseptert av betalingsystemet. Kortholder kan ikke stanse eller kansellere (tilbakekalle) en betalingstransaksjon etter at kortholder har samtykket til transaksjonen for eksempel ved bruk av personlig sikkerhetsinformasjon eller signatur.

### **22. Kvittering og egenkontroll**

Kvitteringen som kortholder får ved bruk av betalingskortet bør oppbevares for senere kontroll mot oversikt fra kortutsteder over transaksjoner på betalingskortet. Kortholder skal melde fra til kortutsteder snarest mulig og senest innen 13 måneder etter belastningstidspunktet, dersom opplysningene fra kortutsteder ikke er i samsvar med kortholders egne noteringer.

### **23. Fakturering og betaling**

Betaling av benyttet kreditt skjer i henhold til nærmere avtale mellom kortutsteder og kortholder. Vilkårene for betaling fremgår av fakturaen.

Kortholder skylder kortutsteder det beløp som til enhver tid er belastet betalingskortet etter bruk av dette, med tillegg av eventuelle renter, avgifter og omkostninger. Kortholder plikter å innbetale det angitte minimumsbeløp på fakturaen, eller et høyere beløp, ved angitt forfall. Dersom betaling ikke skjer til rett tid i henhold til faktura, kan kortutsteder sperre kreditten og betalingskortet.

Ved forsinket betaling har kortutsteder rett til å belaste forsinkelsesrenter og gebyrer etter inkassolovens bestemmelser.

Dersom innbetalinger og tilbakeføringer medfører at kredittkortet får plussaldo, vil kortutsteder kunne tilbakeføre plussaldo til bankkonto som kortholder har gjort innbetalingene fra. Dersom kontonummer ikke er registrert, vil kortutsteder sende en skriftlig anmodning til kortholder om å overføre plussaldo til annen konto. Kortholder må overføre plussaldo innen 3 måneder etter anmodning er sendt.

### **24. Tilbakebetaling der eksakt beløp ikke var godkjent**

Kortholder kan kreve tilbakebetaling

av det fulle beløp inkludert renter for en betalingstransaksjon iverksatt av eller via betalingsmottakeren hvis kortholder kan påvise at  
a) kortholder ikke har godkjent det eksakte beløpet for betalingstransaksjonen, og  
b) beløpet oversteg hva kortholder med rimelighet kunne ha forventet ut fra sitt tidligere bruksmønster, vilkårene i rammeavtalen og omstendighetene for øvrig.

Slik rett til tilbakebetaling gjelder likevel ikke dersom kortholders samtykke til betalingstransaksjonen ble gitt direkte til kortutsteder og kortholder, når det er relevant, ble varslet om den fremtidige

betalingstransaksjonen minst fire uker før forfallsdagen.

Kortholder må fremsette krav om eventuell tilbakebetaling senest åtte uker etter belastningsdagen. Innen ti dager etter mottak av kravet om tilbakebetaling, skal kortutsteder enten tilbakeføre det fulle beløp inkludert renter for betalingstransaksjonen eller gi et begrunnet avslag på kravet med opplysning om adgangen til å bringe saken inn for Finansklagenemnda.

### **25. Ansvar for bruk som ikke er godkjent**

En betalingstransaksjon anses som godkjent bare dersom kortholder har gitt sitt samtykke til betalingstransaksjonen på den måten som er avtalt mellom kortholder og kortutsteder. Dette gjelder også dersom samtykke til betalingstransaksjonen er gitt via betalingsmottakeren. Kortutsteder er ansvarlig for tap som skyldes en ikke godkjent betalingstransaksjon med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor.

Kortholder svarer med inntil kr. 450 for tap ved ikke godkjent betalingstransaksjon som skyldes bruk av et tapt, stjålet eller uberettiget tilegnet betalingskort dersom personlig kode eller annen personlig sikkerhetsinformasjon er brukt. Kortholder svarer likevel ikke med en slik egenandel hvis kortholder ikke kunne ha oppdaget tapet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelsen på forhånd, og heller ikke har opptrådt svikaktig.

Kortholder svarer med inntil kr. 12000 ved ikke godkjente betalingstransaksjoner dersom tapet skyldes at kortholder ved grov uaktksomhet har unnlatt å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter punkt 13 *Vern om kort og personlig kode/ sikkerhetsinformasjon. Melding ved tap*. Dersom tapet skyldes at kortholder forsettlig har misligholdt en eller flere av forpliktelsene i punkt 13 *Vern om kort og personlig kode/ sikkerhetsinformasjon. Melding ved tap* slik at kortholder måtte forstå at misligholdet kunne innebære en

nærliggende fare for at kortet kunne bli misbrukt, skal kortholder bære hele tapet. Det samme gjelder dersom tapet skyldes at kortholder har opptrådt svikaktig.

Kortholder svarer ikke for tap som skyldes bruk av tapt, stjålet eller uberettiget tilegnet betalingskort etter at kortholder har varslet kortutsteder i samsvar med punkt 13 *Vern om kort og personlig kode/ sikkerhetsinformasjon. Melding ved tap*, med mindre kortholder har opptrådt svikaktig. Kortholder er heller ikke ansvarlig for tap hvis kortutsteder ikke har sørget for at kortholder kan foreta slik varsling, ikke har krevd sterk kundeautentisering der kortholder har initiert betalingstransaksjonen, eller hvis kortholder ikke kunne ha oppdaget tapet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelsen på forhånd.

Dersom kortholder har opptrådt svikaktig svarer kortholder uansett for hele tapet.

Dersom kortholder nekter for å ha godkjent en betalingstransaksjon, skal bruken av kortet ikke i seg selv anses som tilstrekkelig bevis for at kortholder har samtykket til transaksjonen, eller for at kortholder har opptrådt svikaktig eller forsettlig eller grovt uaktsomt unnlatt å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter punkt 13 *Vern om kort og personlig kode/sikkerhetsinformasjon. Melding ved tap*. Det er kortutsteder som må bevise at transaksjonen er autentisert, korrekt registrert og bokført og at systemet ikke er rammet av teknisk svikt eller annen feil. Kortutsteder skal legge frem eventuell dokumentasjon for å kunne bevise at det foreligger svikaktig opptreden, forsett eller grov uaktksomhet fra kortholders side.

Kortholders ansvar etter dette punkt kan reduseres etter reglene i finansavtaleloven § 4-31.

### **26. Reklamasjon. Tilbakeføring**

Bestrider kortholder å ha godkjent en betalingstransaksjon skal kortutsteder dokumentere at transaksjonen er autentisert, korrekt registrert og bokført og ikke rammet av teknisk svikt eller annen feil.

Bestrider kortholder etter dette å ha ansvar for en betalingstransaksjon etter ansvarsreglene over, skal kortutsteder straks og senest innen utgangen av den påfølgende virkedagen tilbakeføre beløpet og erstatte rentetap fra belastningstidspunktet, forutsatt at kortholder setter frem krav om tilbakeføring uten ugrunnet opphold etter at kortholder ble kjent med forholdet, og senest 13 måneder etter belastningstidspunktet. Plikten til tilbakeføring gjelder ikke dersom kortholder skriftlig har erkjent ansvar for registreringen av transaksjonsbeløpet, eller kortutsteder har rimelig grunner til mistanke om



svik og innen fire uker fra mottakelse av skriftlig innsigelse fra kortholder har anlagt søksmål eller brakt saken inn for Finansklagenemnda. Blir saken avvist av nemnda eller en domstol, løper en ny frist på fire uker, fra den dagen kortutsteder ble kjent med avvisningen.

Plikten til tilbakeføring etter første avsnitt gjelder ikke for kortholders egenandel på kr 450, med mindre betalingskortet er brukt uten personlig sikkerhetsinformasjon.

Tilbakeføringsplikten etter første og annet avsnitt gjelder heller ikke feilregistreringer på brukerstedet som kortholder selv burde oppdaget ved bruk av betalingskortet i forbindelse med betalingen for varen eller tjenesten. Slike reklamasjoner må rettes mot selgeren (brukerstedet). Kortutsteder påtar seg ikke ansvar for kjøpte varers eller tjenesters kvalitet, beskaffenhet eller levering, med mindre annet er bestemt i eller i medhold av lov eller følger av andre bestemmelser i denne avtale.

Dersom kortholder mistenker at han er blitt utsatt for et straffbart forhold i forbindelse med registreringen av transaksjonen på betalingskortet, kan kortutsteder kreve at kortholder anmelder forholdet til politiet.

Kortholder skal avgi skriftlig redegjørelse overfor kortutsteder om forholdene rundt enhver tapssituasjon.

Dersom det etter tilbakeføring blir klart at kortholder likevel er ansvarlig for betalingstransaksjonen, kan kortutsteder foreta retting ved å gjenbelaste kreditten.

### **27. Kjøpsrettslige innsigelser - finansavtaleloven § 2-7**

Dersom kortholder har kjøpsrettslige innsigelser (reklamasjoner) og pengekrav mot brukerstedet (selger) knyttet til varer eller tjenester som er betalt med betalingskortet, skal disse først rettes direkte til brukerstedet. Så langt finansavtaleloven § 2-7 kommer til anvendelse, kan kortholder i egenskap av forbruker i tillegg gjøre gjeldende de samme innsigelser og pengekrav overfor kortutsteder. Kortholder skal da så snart det er rimelig anledning til det og uavhengig av brukerstedets behandling, varsle kortutsteder om innsigelsene og pengekravet mot brukerstedet og sannsynliggjøre disse overfor kortutsteder.

Dersom kortholder retter slike krav mot kortutsteder som nevnt ovenfor, kan kortutsteder påberope seg de samme innsigelser mot kortholders krav som brukerstedet kan påberope seg (for eksempel at det er reklamert for sent eller at det ikke foreligger mangel). Kortutsteders ansvar er begrenset til det beløp kortholder

har innbetalt på betalingskortet i anledning fakturering for det kjøp reklamasjonen gjelder. Tap utover det innbetalte beløp kan ikke kreves erstattet.

Dersom kortholder benytter seg av muligheten til å betale regninger med kredittkortet er kreditten ikke gitt etter en avtale mellom en selger og kredittgiveren. Ved regningsbetaling med kredittkort kan kortholder derfor ikke overfor kortutsteder gjøre gjeldende de samme innsigelser og pengekrav på grunnlag av kjøpet, som kortholder kan gjøre gjeldende overfor selgeren.

### **28. Kortutsteders sperring av betalingskortet av sikkerhetsmessige årsaker mv.**

Uavhengig av om kortutsteder har mottatt varsel fra kortholder etter punkt 13 *Vern om kort og personlig kode/ sikkerhetsinformasjon*. *Melding ved tap*, kan kortutsteder sperre betalingskortet dersom det foreligger saklig grunn, herunder hvis kortutsteder antar at det er konkret fare for misbruk enten av kortholder selv eller av en uberettiget tredjeperson, det oppdages sikkerhetsmessige svakheter knyttet til betalingskortets sikkerhet eller dersom det er mistanke om at tjenesten generelt kan bli utsatt for uberettiget bruk, svindelforsøk eller svikaktig bruk.

Tilsvarende gjelder ved vesentlig forhøyet risiko for at kortholder ikke kan oppfylle sin forpliktelse. Kortutsteder skal gi kortholder skriftlig varsel om sperringen og årsaken til denne. Slikt varsel skal gis før betalingskortet sperres, eller, dersom dette ikke er mulig, umiddelbart etter sperringen. Dersom et varsel vil skade saklig begrunnede sikkerhetshensyn eller stride mot lov eller bestemmelser fastsatt i medhold av lov, kan kortutsteder unnlate å gi slikt varsel. Sperring kan også utøves ved kortholders død eller konkurs, eller ved oppsigelse, heving eller avvikling av avtalen.

### **29. Teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende**

Kortutsteder er ansvarlig for kortholders tap dersom betalingskortet uberettiget er belastet som følge av teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende omstendigheter, herunder slike feil oppstått på brukerstedet. Dersom kortholder påberoper teknisk svikt i kortsystemet, skal kortutsteder sannsynliggjøre at systemet fungerte som det skulle i det aktuelle tidsrom.

Kortutsteder er uten ansvar dersom betalingskortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, minibanken er tom for sedler eller lignende, med mindre kortutsteder har opptrådt uaktsomt.

Slikt uaktsomhetsansvar er likevel begrenset til kortholders direkte tap.

### **30. Avvisning av betalingsoppdrag**

Kortutsteder kan avvise betalingsoppdrag dersom ikke alle vilkårene i avtalen er oppfylt eller det er bestemt i eller i medhold av lov. Avvisningsgrunn vil typisk være at det ikke er dekning, betalingsoppdraget mangler nødvendige opplysninger for å kunne gjennomføres eller avtalen er opphørt eller betalingskortet sperret. Et betalingsoppdrag som er avvist regnes som ikke mottatt.

Kortholder skal bli underrettet om avvisningen og hvis mulig, om grunnen til den og om fremgangsmåten for å rette eventuelle faktiske feil som ledet til avvisningen, med mindre annet er bestemt i eller i medhold av lov.

Kortutsteder kan nekte å gjennomføre transaksjoner dersom det foreligger saklig grunn, f.eks. ved begrunnet mistanke om at transaksjonen har sammenheng med en straffbar handling, ved transaksjoner som er i strid med avtalen, slik som transaksjoner nevnt i avtalens punkt 2 *Spill, veddemål og investeringstjenester mv.*, eller det er nødvendig for at kortutsteder skal kunne oppfylle plikter i lov eller i medhold av lov eller pålegg fra offentlig myndighet eller domstol.

### **31. Unntak fra ansvar for å gjennomføre transaksjoner**

Kortutsteder er ikke ansvarlig for å gjennomføre betalingstransaksjoner dersom det kan medføre brudd på lov, bestemmelser i medhold av lov eller sanksjonsregelverk. Med sanksjonsregelverk menes enhver lov, forskrift, regulering, bestemmelse eller påbud som omhandler handelsmessige, økonomiske eller finansielle sanksjoner, restriktive tiltak eller blokader som er utstedt eller vedtatt av den norske stat, FN, EU, USA eller Storbritannia, samt eventuelt annen nasjonal eller overnasjonal myndighet som kortutsteder finner det nødvendig å ta hensyn til.

### **32. Midlertidig opphør av kortutsteders plikter (force majeure)**

Kortutsteders plikter etter denne avtalen opphører midlertidig dersom det inntrer usedvanlige omstendigheter utenfor kortutsteders kontroll og som kortutsteder ikke med rimelighet kunne forutse eller unngå følgene av. Det samme gjelder forhold som skyldes plikter som er pålagt kortutsteder i eller i medhold av lov.

Usedvanlige omstendigheter er blant annet, men ikke begrenset til, mangel eller feil i strømforsyning, data- eller kommunikasjonssystemer eller annen elektronisk kommunikasjon, offentlig myndighets inngripen, naturkatastrofe, krigshandling, terrorhandling, sabotasje, vandalisme (inkludert

datavirus og hacking), streik, blokad, boikott, lockout, og/eller nasjonale eller internasjonale sanksjoner.

### 33. Endringer

Er partene enige om det, kan avtalen endres. Endringen skjer i utgangspunktet på samme måte som ved inngåelse av ny avtale, men er bindende uten kortholders signatur. Kortutsteder kan i varsel til kortholder foreslå endring av avtalens vilkår. Kortholder anses å ha passivt samtykket til endringen hvis kortholder ikke varsler kortutsteder skriftlig om det motsatte innen det foreslåtte iverksettingstidspunktet for nye vilkår. Herunder blir kortholder bundet av kortutsteders forslag om renteendring i henhold til punkt 9 dersom kortholder innen det foreslåtte iverksettingstidspunktet ikke varsler kortutsteder om at kortholder ikke aksepterer endringen. Dersom kortholder ikke varsler kortutsteder skriftlig, blir kortholder bundet av de nye vilkårene.

Endring av avtalen til kortholders skade kan tidligst settes i verk to måneder etter at kortutsteder har sendt skriftlig varsel til kortholder om endringen. Endring som ikke er til kortholders skade, kan settes i verk straks.

Forslag til endring av avtalen skal varsles kortholder. I varselet skal kortutsteder opplyse om

- a) forslaget til endring
- b) at kortholder for å ikke bli bundet av de nye vilkårene ved passivt samtykke må varsle kortutsteder skriftlig om det motsatte innen det foreslåtte iverksettingstidspunktet
- c) at kortholder har rett til å si opp avtalen straks og vederlagsfritt før iverksettingstidspunktet for nye vilkår
- d) hvorvidt varselet også gjelder oppsigelse hvis kortholder ikke aksepterer endringen
- e) begrunnelse dersom varselet gjelder avtalens bestemmelser om renter, gebyrer og andre kostnader.

Om endringer i renter, gebyrer og andre kostnader, se punkt 9 *Regulering av renter og gebyrer mv.*

### 34. Kortholders oppsigelse av avtalen

Kortholder kan uten forhåndsvarsel si opp avtalen. Ved oppsigelse skal kortholder straks betale skyldig beløp inklusive renter og provisjoner for benyttet kreditt, med mindre det skriftlig er avtalt en annen nedbetalingsordning.

Ved oppsigelse skal kortholder få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for betalingstjenester.

### 35. Kortutsteders oppsigelse og heving av avtalen. Nedjustering av kredittrammen

Kortutsteder kan skriftlig si opp avtalen med minst to måneders varsel dersom det foreligger saklig grunn. Grunnen til oppsigelsen skal opplyses. Ved slik oppsigelse skal kortholder få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for tjenester. Avtalens vilkår for innbetaling av kortutsteders tilgodehavende endres ikke som følge av oppsigelsen.

Kortutsteder kan nedjustere ubenyttede kredittrammer og stanse videre utbetaling av ubenyttet kreditt dersom det foreligger saklig grunn, herunder ved endringer i myndighetsbestemte krav eller andre rammebetingelser for kortutsteder. Kortutsteder skal skriftlig opplyse kortholder om grunnen for nedjusteringen. Dersom det ikke er mulig å gi slik begrunnelse før nedjusteringen, skal begrunnelsen gis umiddelbart etter.

Kortutsteder kan skriftlig heve avtalen eller redusere den innvilgede kreditt ved vesentlig mislighold fra kortholders side herunder hvor det foreligger forhold hos kortholder som medfører at grunnlaget for den opprinnelige avtalen ikke lenger er til stede eller kunden misligholder betalingsterminer. Grunnen til hevingen skal opplyses.

### 36. Avvikling

Uten hensyn til ellers gjeldende regler om oppsigelse og heving kan kortutsteder sperre og/eller avvike avtalen dersom det er nødvendig for at kortutsteder skal kunne oppfylle plikter i lov eller i medhold av lov, pålegg fra offentlig myndighet eller domstol, eller sanksjonsregelverk.

Dersom kortholder ikke gir tilfredsstillende opplysninger, jf. punkt 4, eller kundetiltak etter kortutsteders vurdering ikke kan gjennomføres, kan kortutsteder avvike, herunder sperre, kreditten og betalingskortet med øyeblikkelig virkning.

Tilsvarende rett gjelder for avtale om andre tjenester knyttet til avtalen.

Kortutsteder skal varsle kortholder skriftlig, om mulig før sperring og/eller avvikling iverksettes. Dersom faktiske eller rettslige forhold forhindrer kortutsteder i å varsle, vil kortholder bli varslet straks hindringen er bortfalt, med mindre det åpenbart er unødvendig å varsle på dette tidspunktet.

Kortutsteder skal gi en begrunnelse, med mindre lov eller regler gitt i medhold av lov eller pålegg fra

offentlig myndighet eller domstol er til hinder. Ved kortholders konkurs eller død har kortutsteder rett til å sperre kreditten og tjenestene og bringe avtalen til opphør.

### 37. Kortutsteders behandling av personopplysninger

Kortutsteder er behandlingsansvarlig for de personopplysningene som behandles med grunnlag i avtaleforholdet med kortholder. Kortutsteder vil behandle (innhente, registrere, lagre, bruke og/eller utlevere) personopplysninger om kortholder innenfor rammer som er gitt i personopplysningsloven. Formålet med behandlingen vil i første rekke være å gjennomføre avtalen om betalingskort, herunder kunderegistrering, kundeadministrasjon og fakturering.

Etter regler om risikostyring og internkontroll vil personopplysninger brukes til risikostyring, statistikk, analyser og risikoklassifisering på kunde- og porteføljenivå. Kortutsteder vil også behandle kredittopplysninger og andre personopplysninger i forbindelse med systemer for beregning av kapitalkrav for kredittrisiko etter regler i finansforetaksloven. Videre vil kortutsteder behandle personopplysninger med sikte på å forhindre misbruk av betalingskortet samt forebygge og avdekke straffbare handlinger.

Registrerte personopplysninger kan bli utlevert til offentlige myndigheter og andre utenforstående når dette følger av lovbestemt opplysningsplikt eller opplysningsrett. Dersom lovgivningen tillater det og kortutsteders taushetsplikt ikke er til hinder, kan personopplysninger også bli utlevert til andre banker og finansforetak samt samarbeidspartnere for bruk innenfor de formål som er angitt for behandlingen. Kortutsteder kan også utlevere personopplysninger til annet foretak i konsernet eller konserngruppen, så fremt utlevering er nødvendig for å tilfredsstille konsernbaserte styrings-, kontroll- og/eller rapporteringskrav fastsatt i lov, eller i medhold av lov.

Ved utføring av betalingsoppdrag til eller fra utlandet vil tilhørende personopplysninger bli utlevert utenlandsk bank og/eller dennes medhjelper. Det vil være mottakerlandets lovgivning som regulerer i hvilken grad slike personopplysninger vil bli utlevert til offentlige myndigheter eller kontrollorganer, for eksempel for å ivareta mottakerlandets skatte- og avgiftslovgivning og tiltak mot hvitvasking av penger og terrorfinansiering.

Kortutsteder vil når det foreligger en berettiget interesse også benytte personopplysninger for å drive produktutvikling, analyse og for å gi kortholder råd og tilbud om produkter og tjenester knyttet til lån og kreditt. Personopplysninger kan også bli brukt til test og vedlikehold av kortutsteders tjenester og systemer, for at kortutsteder skal kunne sikre at de fungerer slik de skal.

Kortutsteder er et kredittselskap eid av bankene i SpareBank 1-alliansen, der distribusjon og kundeoppfølging i stor grad skjer gjennom kortholders bankforbindelse. Kortutsteders og bankenes behandling av personopplysninger vil skje i tråd med inngått databehandleravtale og bankenes personvernregler. En nærmere beskrivelse av bankens og kortutsteders behandling av personopplysninger finner du på bankens nettsider [www.sparebank1.no](http://www.sparebank1.no) under Personvern. Du kan kontakte personvernombudet i SpareBank 1 Kreditt på [personvern.kreditt@sparebank1.no](mailto:personvern.kreditt@sparebank1.no) dersom du har spørsmål vedrørende personvern og bruk av dine personopplysninger tilknyttet kredittkortavtalen. Henvendelser til Datatilsynet sendes Datatilsynet, Postboks 458 sentrum, 0105 Oslo, telefon 22 39 69 00. E-post: [postkasse@datatilsynet.no](mailto:postkasse@datatilsynet.no).

### **38. Tvisteløsning - Finansklagenemnda**

Ved behov for å klage kan kortholder kontakte kortutsteder via kortutsteders hjemmesider på internett, per telefon eller post. Mer informasjon om reklamasjon og klage og kortutsteders klagerutiner finnes på kortutsteders hjemmesider.

Oppstår det tvist mellom kortholder og kortutsteder kan kortholder bringe saken inn for Finansklagenemnda for uttalelse når nemnda er kompetent i tvisten og kortholder har saklig interesse i å få nemndas uttalelse. Kortutsteder kan bringe inn for nemnda tvist om urettmessig belastning av kortkonto.

Henvendelser til Finansklagenemnda sendes Finansklagenemnda, Postboks 53, Skøyen 0212 Oslo, tlf. 23 13 19 60. For nærmere informasjon og klageskjema se <https://www.finkn.no/>.

### **39. Lov og tilsynsmyndighet**

Lov av 18. desember 2020 nr. 146 om finansavtaler og finansoppdrag (finansavtaleloven) med overgangsregler gjelder for denne avtalen. Dersom avtalen er inngått før denne loven (eventuelt enkeltbestemmelser) er trådt i kraft, gjelder også overgangsregler. Avtalevilkår inngått før ny lov skal fortsatt gjelde for slike tilfeller.

Kortutsteder er underlagt tilsyn av Finanstilsynet, Postboks 1187 Sentrum, 0107 Oslo.

Forbrukertilsynet og Markedsrådet fører tilsyn med at bestemmelser gitt i eller i medhold av finansavtaleloven følges av kortutsteder.

# Angreskjema

til bruk ved fjernsalg og salg utenom faste forretningslokaler av finansielle tjenester (bokmål) side 1 av 2.

Dette skjemaet er obligatorisk ifølge forskrift om opplysningsplikt og angrerett av 20. juni 2014 fastsatt av Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet med hjemmel i lov om opplysningsplikt og angrerett mv. ved fjernsalg og salg utenom faste forretningslokaler (angrerettloven) § 33.

## DU HAR 14 DAGERS (EV. 30 DAGERS) UBETINGET ANGRE RETT

Etter angrerettloven kan du som hovedregel gå fra avtaler som du har inngått med den næringsdrivende uten at dere har møttes fysisk (**fjernsalg**), for eksempel e-post, telefon, vanlig post, og avtaler som du har inngått med den næringsdrivende ved dørsalg, messesalg, gatesalg mv. (**utenom faste forretningslokaler**). **Du kan bruke angreretten innen 14 dager fra avtalen er inngått og du har mottatt alle opplysninger som angrerettloven krever og på den måten som loven krever.** Ved fjernsalg av livsforsikring og individuell pensjonsordning (IPS) er fristen 30 dager. Salg utenom faste forretningslokaler av livsforsikring og IPS følger hovedregelen om 14 dagers angrerett. Du trenger ikke oppgi noen grunn for at du bruker angreretten.

**Du må gi den næringsdrivende melding om bruk av angreretten innen fristen.** Det kan du gjøre på hvilken som helst måte. Det anbefales at du bruker dette skjemaet. Du har overholdt fristen dersom du har sendt meldingen innen fristens utløp (for eksempel postlagt angreskjemaet, sendt den per fax, e-post, via nettbank o.l.). Du bør sørge for at du kan dokumentere dette.

Fylles ut av den næringsdrivende:		
Næringsdrivendes navn SpareBank 1 Kreditt AS	Organisasjonsnummer 975 966 453 MVA	
Adresse Postboks 4794 Torgarden, 7467 Trondheim	Telefonnummer	
E-postadresse kreditt@sparebank1.no		
Kundens fødselsdato	Avtalenr./referansnr.	
Hva slags tjenester Kredittkort		
Avtalen ble inngått den (dato)	Angreskjemaet ble levert (dato)	
Fylles ut av forbrukeren og sendes til den næringsdrivende. Jeg benytter meg av angreretten.		
Angreskjemaet ble mottatt den (dato)		
Kundens navn		
Kundens adresse		
Telefonnummer privat	Telefonnummer jobb	Mobil
E-postadresse		
Dato	Underskrift	

Hvor det er inngått en *rammeavtale etterfulgt av separate operasjoner eller oppdrag*, gjelder angrerettloven bare for den innledende rammeavtalen. Et eksempel kan være at du ved fjernsalg inngår avtale om nettbank. For nettbankavtalen gjelder opplysnings- og angrerettreglene, men ikke for de etterfølgende betalingsoppdragene.

**Skjemaet sendes til:**  
**kreditt@sparebank1.no** eller pr. post til:  
**SpareBank 1 Kreditt AS**  
**Postboks 4794 Torgarden**  
**7467 Trondheim**

### Angrefristens utgangspunkt

Fristen regnes fra det tidspunkt avtalen er inngått, ved livsforsikringsavtaler fra du har fått melding om at avtalen er inngått. Du må også ha mottatt alle opplysningene som angrerettloven krever, og på den måten angrerettloven krever. Angrerettloven angir i § 28 (<http://www.lovdatab.no/>) hvilke forhåndsopplysninger som skal gis ved fjernsalg. Opplysninger om loven kan du få hos den næringsdrivende, Forbrukerrådet <https://fil.forbrukerradet.no/wp-content/uploads/2015/09/veileder-angrerett-2017.pdf> eller du kan lese den på nettet: <http://www.lovdatab.no> Dersom du foretar flere separate transaksjoner av samme type med mindre enn ett års mellomrom, uten at det foreligger noen innledende avtale om tjenesten, gjelder opplysningsplikten bare for den første transaksjonen.

Noen finansielle tjenester har skattemessige fordeler. Bruker du angreretten, vil du ikke kunne kreve slike skattemessig fradrag. F. eks. ved låneavtaler vil du ikke kunne kreve fradrag for annet enn eventuelle netto betalte renter, samt for etableringsgebyrer o.l. Dersom du benytter angreretten ved f.eks. BSU og IPS vil du ikke kunne kreve fradrag for innskuddet.

Ved fjernsalg skal du ha de fullstendige avtalevilkårene i rimelig tid på forhånd, jf. angrerettloven § 30. Hvis avtalen inngås på din oppfordring, og det brukes en fjernkommunikasjonsmetode som ikke gjør det mulig å gi avtalevilkår og forhåndsopplysninger før avtaleinngåelsen, skal den næringsdrivende oppfylle sine forpliktelser straks etter at avtalen er inngått. Med fjernsalg menes avtaler som inngås helt uten at du og den næringsdrivendes representant møtes ansikt til ansikt, f. eks. avtaler inngått på Internett, ved e-post, telefon, faks, SMS eller ved vanlig post. For å regnes som fjernsalg etter loven må avtalen inngås ved en organisert ordning for salg eller tjenesteyting.

Forhåndsopplysninger og avtalevilkår skal gis skriftlig på papir eller et annet varig medium som du rår over (som f. eks. e-post som kan skrives ut eller som lagres på forbrukerens harddisk). Ved salg utenom faste forretningslokaler krever angrerettloven at den næringsdrivende gir deg de opplysningene som er nevnt i angrerettloven § 28 bokstav j) og k), på et varig medium du rår over. Med avtaler inngått utenom faste forretningslokaler menes f. eks. avtaler inngått på messer, gaten osv. Også avtaler inngått hjemme hos deg faller inn under loven, men bare dersom den næringsdrivendes representant kommer dit uten at du

uttrykkelig har bedt om det eller det inngås avtaler utover det du hadde tenkt på da du ba den næringsdrivende om å komme hjem til deg.

### Oppgjør ved bruk av angreretten

Dersom du benytter angreretten, bortfaller partenes forpliktelser til å oppfylle avtalen. Dersom avtalen helt eller delvis er oppfylt av noen av partene, skal det skje en tilbakebetaling.

#### *Angrerett ved fjernsalg*

Tilbakeføring må du gjøre innen 30 dager etter at du har sendt meldingen om bruk av angreretten. På samme måte må den næringsdrivende innen 30 dager etter mottatt melding om bruk av angreretten betale tilbake det vederlaget du har betalt for selve tjenesten. **Den næringsdrivendes etableringsgebyr/ depotgebyr o.l vil du derimot ikke ha krav på å få tilbake.** Det samme gjelder beløp som du har betalt gjennom den næringsdrivende, men til andre, for eksempel til takstmann, tinglysningsgebyr og lignende. Dersom du har inngått en fjernsalgsavtale og uttrykkelig bedt om at avtalen påbegynnes før angreretten utløper, kan den næringsdrivende kreve vederlag for den tiden du har benyttet den finansielle tjenesten. Vederlaget må stå i rimelig forhold til omfanget av den tjenesten som allerede er levert, sammenlignet med avtalens fulle oppfyllelse.

#### *Angrerett ved salg utenom faste forretningslokaler*

Den næringsdrivende må tilbakebetale det du har betalt innen 14 dager fra den næringsdrivende mottok meldingen om bruk av angreretten. Deretter må du tilbakebetale/levere tilbake den ytelsen du har mottatt som ledd i avtalen innen rimelig tid. Dersom begge parter tilbakeføringsplikt gjelder penger, kan den næringsdrivende foreta nettooppgjør.

### Konsekvenser av ikke å bruke angreretten

Dersom du ikke benytter deg av angreretten, vil avtalen være bindende for begge parter, slik den ble inngått. For en rekke avtaler vil du likevel ha adgang til å avslutte avtaleforholdet når som helst, uavhengig av angrerettloven. Det er regulert i finansavtaleloven og forsikringsavtaleloven.

**Forbrukerrådet** kan gi veiledning om angrerett, tlf. 23 400 500. Internettadresse:

<https://fil.forbrukerradet.no/wp-content/uploads/2015/09/veileder-angrerett-2017.pdf>