

Retningslinjer for bærekraft i leverandørleddet

Versjon 2.0 – oppdatert 24.11.2022

Konfidensialitets-nivå	Sett kryss for gjeldende	Beskrivelse av konfidensialitetsnivåene
Offentlig	X	Informasjon som er publisert og/eller som kan deles uten begrensninger
Intern		Informasjon som er tiltenkt intern bruk, men som i liten grad vil skade banken dersom den blir tilgjengelig for andre.
Fortrolig		Informasjon som er tilgjengelig for alle ansatte i banken. Skal kun deles eksternt med bakgrunn i lov eller rolle (politi, eksterntrevisor, interntrevisor, Finanstilsynet mv)
Konfidensiell		Informasjon som kun enkelte internt har tilgang til, eksempelvis innsideinformasjon eller sensitive beslutningssaker. Skal kun deles eksternt med bakgrunn i lov eller rolle (politi, eksterntrevisor, interntrevisor, Finanstilsynet mv)

1 Formål

Sparebanken Møre skal være en pådriver for skaperglede. Hver dag. En viktig del av dette er å være en **pådriver for bærekraftig utvikling og ansvarlig forretningsdrift**. Gjennom vår verdikjede har vi muligheten til å påvirke og jobbe sammen med både små og store leverandører og andre forretningsforbindelser (sammen benevnt **leverandører**) for å bidra til en bærekraftig utvikling.

Formålet med dette dokumentet er å beskrive Sparebanken Møre sine forventninger og krav overfor leverandører for å påse at de bidrar til en bærekraftig utvikling, herunder sikre at leverandørene forstår hvordan deres arbeid innenfor miljø, sosiale forhold og virksomhetsstyring bør innrettes. Dette gjelder både leverandørens egen virksomhet, og når de benytter underleverandører.

Kravene i denne retningslinje bygger på bærekraftmålene, gjeldende lovgivning, anerkjente standarder, retningslinjer, ledende praksis og internasjonale konvensjoner for bærekraft, slik som ILO-konvensjonen, FN's menneskerettigheter, UN Guidelines for Business and Human Rights og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper.

2 Hvem gjelder retningslinjen for?

Retningslinjene gjelder for alle som gjør innkjøp eller etablerer forretningsforbindelser på vegne av banken eller datterselskapene, herunder ansatte, tillitsvalgte, innleide konsulenter og andre oppdragstakere.

3 Ansvar, oppdatering og vedtak

Styret: Overordnet ansvar for bankens arbeid med bærekraft. Fastsetter overordnede prinsipper og retningslinjer for arbeid med bærekraft i konsernets leverandørkjede.

Adm. direktør: Er ansvarlig for at styrets overordnede prinsipper og krav til bærekraft i leverandørkjeden operasjonaliseres i arbeidet mot leverandører. Skal sørge for at arbeidet organiseres i banken, herunder at det fastsettes nødvendige rutiner og veiledninger ved behov.

Leder seksjon Forretningsstøtte: Skal sikre at retningslinjen gjennomgås årlig og at det fremlegges for styret ved behov eller dersom det skjer endringer i rammebetingelser som vil kunne ha vesentlig innvirkning på innholdet.

Avtaleansvarlig: Den som gjennomfører et innkjøp eller etablerer en forretningsforbindelse. Skal sikre at et foretak som ønsker å levere varer eller tjenester til banken etterlever leverandørkravene.

4 Overordnede prinsipper

Sparebanken Møre skal stille høye krav til bærekraftig utvikling og ansvarlig forretningsdrift hos sine leverandører, og forventer at aktører som leverer varer og tjenester til banken arbeider systematisk med bærekraft og bidrar til å løse samfunnets sosiale, økonomiske og miljømessige utfordringer. I

tillegg forventes det at bankens leverandører er med på å skape åpenhet og informasjon om disse forholdene.

Banken skal tydelig kommunisere krav og forventninger innenfor miljø, sosiale forhold og virksomhetsstyring. Leverandørkravene i disse retningslinjene skal publiseres på bankens nettside.

Varer og tjenester som leveres til konsernet skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. For foretak som er eller ønsker å bli leverandør til banken eller et datterselskap skal avtaleansvarlig sikre at leverandørkravene så langt mulig operasjonaliseres gjennom kvalifikasjonskrav til leverandør, vurderingskriterier i tilbudsprosesser, egenerklæringer, kontraktskrav eller på annen egnet måte.

Leverandører må kunne dokumentere hvordan egen virksomhet og eventuelle underleverandører arbeider for å etterleve kravene i denne retningslinjen.

Banken skal regelmessig gjennomføre risikobaserte aktsomhetsvurderinger for å kartlegge og vurdere faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold blant leverandører og forretningsforbindelser. Banken skal som del av gjennomgangen iverksette, følge opp og kommunisere eventuelle tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser.

Bankens arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold skal inntas i bankens redegjørelse om bærekraft som skal gjøres offentlig tilgjengelig i forbindelse med offentliggjøring av årsregnskapet.

5 Sosiale forhold (Social)

Sparebanken Møre forventer at våre leverandører ivaretar og bidrar til å fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i egen virksomhet og hos sine underleverandører, herunder at leverandøren:

- **Diskriminering/trakassering**
Arbeider systematisk for å sikre at det ikke forekommer noen form for diskriminering basert på rase, farge, kjønn, religion, funksjonsnedsettelse, politisk oppfatning, nasjonal opprinnelse, seksuell legning, fagforeningsarbeid eller sosial herkomst i egen virksomhet eller hos sine underleverandører.
- **Helse, miljø og sikkerhet**
Tilrettelegger for et trygt og forsvarlig arbeidsmiljø for alle ansatte. Dette innebærer å jobbe strukturert for å oppfylle nasjonale krav og lover innenfor helse, miljø og sikkerhet. Ansatte skal sikres nødvendig opplæring i helse og sikkerhet.
- **Arbeidsforhold**
Ivaretar arbeidstakerrettigheter i egen virksomhet, herunder krav til minimumslønn, bransjestandarder, arbeidstid mv. og velger leverandører som gjør det samme. Har en strategi for og arbeider systematisk for å sikre mangfold og likestilling i egen virksomhet og hos sine underleverandører.
- **Barnearbeid**
Arbeider systematisk for å sikre at det ikke benyttes noen form av barnearbeid i egen virksomhet eller hos sine underleverandører. Ingen under 18 år skal utføre arbeid som er til skade for deres helse, sikkerhet eller moral.

- **Tvangsarbeid**
Arbeider systematisk for å sikre at det ikke benyttes noen form for ufrivillig arbeid, slavearbeid eller tvangsarbeid i egen virksomhet eller hos sine underleverandører. Ansatte skal ikke måtte betale depositum eller måtte gi fra seg originale ID-papir for å få eller beholde jobben. Ansatte skal kunne avslutte arbeidsforholdet fritt med en rimelig oppsigelsestid.
- **Brutal behandling**
Behandler alle ansatte med respekt. Skal sikre at det ikke forekommer noen form for fysisk eller psykisk mishandling eller trakassering. Det skal heller ikke forekomme trusler om dette.
- **Fagforening**
Legger til rette for at ansatte uten unntak skal ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget ønske, og til å forhandle om arbeidsvilkår kollektivt. Leverandøren skal ikke blande seg inn i, hindre eller motarbeide fagorganisering eller kollektive forhandlinger.

6 Virksomhetsstyring (Governance)

Sparebanken Møre forventer at våre leverandører respekterer og jobber aktivt for å etterleve relevante lover og regler og til enhver tid opptre profesjonelt, etisk og rettferdig ovenfor kunder, underleverandører, offentlige myndigheter, konkurrenter og eventuelle andre samarbeidspartnere, herunder at leverandøren:

- **Bestiktelser/korrupsjon**
Har et system mot og nulltoleranse for bestiktelser eller korrupsjon i egen virksomhet og hos sine underleverandører. Ingen tredjepart eller offentlig instans skal tilbys eller motta noen form for utilbørlig fordel.
- **Anti-hvitvasking**
Har et system mot og nulltoleranse for hvitvasking i egen virksomhet og hos sine leverandører, herunder gjennomfører nødvendige kontroller og gjør nødvendige tiltak for å sørge for at ingen bruker virksomheten til å hvitvaske penger.
- **Personvern**
Har dokumenterte prosesser som sikrer at personlig og annen fortrolig informasjon oppbevares på en trygg måte iht. gjeldende data- og personvernlovgivning.
- **Åpenhet og informasjonsdeling**
Overholder lovpålagte krav om generell offentliggjøring av informasjon. Skal i tillegg kunne gi informasjon på forespørsel om hvordan faktiske og potensielle negative konsekvenser håndteres
- **Skatteregler**
Følger skatteregler og internasjonale konvensjoner i de land leverandøren har virksomhet. Bidrar til fellesskapet gjennom en skattepolitikk som sikrer at inntekter beskattes i jurisdiksjoner hvor det drives virksomhet.
- **Varsling**
Har rutiner for varsling som reelt sikrer konfidensialitet. Det skal ikke medføre negative konsekvenser for den enkelte å varsle om forhold som strider mot lover og retningslinjer.

7 Miljø (Enviromental)

Sparebanken Møre forventer at våre leverandører bidrar til å fremme respekt for klima og miljø i egen virksomhet og hos underleverandører, herunder at leverandøren:

- Arbeider aktivt for å redusere miljøbelastningen av egen virksomhet, herunder i tilknytning til drift, innkjøp og eiendomsforvaltning.
- Har et bevisst forhold til og kartlegger mulige miljørisikoer i egen virksomhet, setter seg ambisiøse miljømålsettinger og kan vise til mål og plan for å nå disse.
- Så langt det lar seg gjøre forsøker å jobbe med sirkulære løsninger (gjenbruk) og produkter som er en del av en sirkulær verdikjede.

8 Oppfølging og kontroll

Bankens leverandører og forretningspartnere skal følges opp i henhold til rutine for leverandør oppfølging. Leverandørens overholdelse av kravene i disse retningslinjene skal regelmessig være tema i oppfølgingsmøtene.

Revisjonshistorikk

Versjon	Dato godkjent	Godkjent av	Oppdaterte punkt
2.0	24.11.2022	Styret	Revidert versjon Endret navn til «Retningslinjer for bærekraft i leverandørleddet» Tydeliggjøring av roller og ansvar i punkt 2,3 og 4 Mindre justeringer og forenklinger i punkt 5, 6, 7 og 8
1.0	15.06.2022	Styret	Første versjon